

Service Level Agreement (SLA)

Fhris B.V.

Bijlage overzicht werkzaamheden Fhris

Versie: 1.0.0

Datum: Juni 2026

Auteur: Fhris

Inhoudsopgave

1	Fhris Portaal.....	3
2	Samen aan het roer.....	4
3	Fhris aan het roer.....	5
4	Nacalculatie.....	6

Dit overzicht beschrijft de werkzaamheden die Fhris uitvoert in het kader van de dienstverlening zoals overeengekomen in de overeenkomst en de offerte. De werkzaamheden zijn uitgesplitst per dienstverleningsvorm: Fhris Portaal, Samen aan het roer, Fhris aan het roer en Nacalculatie.

De in dit overzicht opgenomen werkzaamheden zijn inclusief in de betreffende dienstverleningsvorm, tenzij in de overeenkomst of de offerte uitdrukkelijk en schriftelijk anders is bepaald. Werkzaamheden die niet zijn gemarkeerd als onderdeel van de afgenomen dienstverleningsvorm vallen buiten de overeengekomen scope en worden, indien gewenst, uitgevoerd op basis van nacalculatie conform de op dat moment geldende tarieven van Fhris.

Fhris behoudt zich het recht voor dit overzicht te actualiseren. De meest recente versie is te raadplegen via de website van Fhris. Bij strijdigheid tussen dit overzicht en de overeenkomst, de offerte, de algemene voorwaarden (meest recente versie) of de verwerkersovereenkomst (meest recente versie), prevaleert hetgeen in de overeenkomst en, waar van toepassing, de verwerkersovereenkomst is bepaald.

1 Fhris Portaal

Deze werkzaamheden vallen hieronder:

- Controle medewerkers uit dienst.
- Controle verzuim en doorbetaling.
- Controle ouderschapsverlof.
- Controle vormen (gedeeltelijk) onbetaald verlof.
- Controle tussenrekening op 0.
- Controle aansluiting loonjournaalpost op o.a. nettoloon, loonaangifte en pensioenaangifte.
- Controle netto te betalen lonen.
- Controle loonaangifte.
- Controle pensioenaangifte.
- Oplossen fouten in pensioen- en loonaangifte.
- Payroll Auditor-meldingen signaleren met oplossing.
- Payroll Auditor-meldingen oplossen.
- Standenregister met verklaring per looncomponent.
- Aanpassingen salarisverwerkingsplan.
- Accorderen periode.
- Verzenden loonaangifte.
- Verzenden pensioenaangifte.
- Verzenden betaalbestand via bankkoppeling.
- Aanlevering definitieve bestanden (zoals loonjournaalpost).
- Digitaal verzenden loonstroken naar medewerkers.
- Instellen generatieregeling.
- Controle koppelingen (zoals urenregistratiesystemen).
- Aanlevering journaalposten voor financiële administratie.
- Maandelijks berekenen (premies sociale verzekeringen, belasting en pensioen).
- Verstrekken jaaropgaven.
- Uitvoeren jaarovergang.
- Cao-aanpassingen (looncomponenten).
- Salarisspecificatie.
- Berekening forfaitaire ruimte/fiscale journaalposten.
- Onderhoud journaalstructuur.
- Enkelvoudige loonmutaties.
- Verwerken loonbeslag.
- Koppelen auto.
- 13e run.
- Verwerken WHK-beschikkingen.
- Aanpassen looncomponenten i.v.m. nieuwe cijfers.
- Berekenen en invoeren jubileumvergoeding.
- Verwerken fietsplan/leasefiets.
- Oplossen fouten bij journaliseren (door oorzaak in payroll).
- Opvoeren nieuwe werkgever in AFAS.
- Doorvoeren updates AFAS.
- Onderhoud AFAS-inrichting/componenten.
- Toegang Helpcenter.
- Vragen beantwoorden (o.a. journaalposten, salarisrapportage, verlofregistratie, AFAS-gebruik, etc.).

2 Samen aan het roer

Deze werkzaamheden vallen hieronder:

- Controle medewerkers in dienst (steekproef).
- Controle medewerkers uit dienst.
- Controle verzuim en doorbetaling.
- Controle ouderschapsverlof.
- Controle vormen (gedeeltelijk) onbetaald verlof.
- Controle tussenrekening op 0.
- Controle aansluiting loonjournaalpost.
- Controle netto te betalen lonen.
- Controle loonaangifte.
- Controle pensioenaangifte.
- Payroll Auditor-meldingen signaleren met oplossing.
- Standenregister met verklaring per looncomponent.
- Dichtzetten periode.
- Accorderen periode.
- Verzenden loonaangifte.
- Verzenden pensioenaangifte.
- Verzenden betaalbestand via bankkoppeling.
- Aanlevering definitieve bestanden (zoals loonjournaalpost).
- Digitaal verzenden loonstroken naar medewerkers.
- Aanlevering journaalposten voor financiële administratie.
- Maandelijks berekenen sociale verzekeringen, belasting en pensioen.
- Verstrekken jaaropgaven.
- Uitvoeren jaarovergang.
- 13e run.
- Verwerken WHK-beschikkingen.
- Aanpassen looncomponenten i.v.m. nieuwe cijfers.
- Controle correctheid declaraties (steekproef).
- Oplossen fouten bij journaliseren (door oorzaak in payroll).
- Toegang Helpcenter.
- Vragen beantwoorden (o.a. salarisrapportage, salarisverwerking, inhoud loonstrook/berekeningen payroll, etc.).

3 Fhris aan het roer

Deze werkzaamheden vallen hieronder:

- Controle medewerkers in dienst (steekproef).
- Controle medewerkers uit dienst.
- Verwerken eindafrekening.
- Controle verzuim en doorbetaling.
- Controle ouderschapsverlof.
- Controle vormen (gedeeltelijk) onbetaald verlof.
- Controle tussenrekening op 0.
- Controle aansluiting loonjournaalpost.
- Controle netto te betalen lonen.
- Controle loonaangifte.
- Controle pensioenaangifte.
- Oplossen fouten in pensioen- en loonaangifte.
- Payroll Auditor-meldingen oplossen.
- Standenregister met verklaring per looncomponent.
- Verwerken eindafrekening.
- Dichtzetten periode.
- Aanpassingen salarisverwerkingsplan.
- Accorderen periode.
- Verzenden loonaangifte.
- Verzenden pensioenaangifte.
- Verzenden betaalbestand via bankkoppeling.
- Aanlevering definitieve bestanden.
- Digitaal verzenden loonstroken naar medewerkers.
- Enkelvoudige loonmutaties.
- Verwerken loonbeslag.
- 13e run.
- Verwerken WHK-beschikkingen.
- Aanpassen looncomponenten i.v.m. nieuwe cijfers.
- Berekenen en invoeren jubileumvergoeding.
- Verwerken fietsplan/leasefiets.
- Import salarisverhogingen
- Import loonmutaties
- Declaraties accorderen voor payroll
- Controle correctheid declaraties (steekproef)
- Oplossen fouten journaliseren (door oorzaak in payroll)
- Toegang Helpcenter
- Vragen beantwoorden (o.a. salarisrapportage, loonstrook/berekeningen payroll, e.d.)

4 Nacalculatie

Deze werkzaamheden vallen hieronder:

- Controle medewerkers in dienst (steekproef)
- Controle medewerkers uit dienst
- Verwerken eindafrekening
- Controle verzuim en doorbetaling
- Controle ouderschapsverlof
- Controle vormen (gedeeltelijk) onbetaald verlof
- Controle tussenrekening op 0
- Controle aansluiting loonjournaalpost
- Controle netto te betalen lonen
- Controle loonaangifte
- Controle pensioenaangifte
- Oplossen fouten in pensioen- en loonaangifte
- Payroll-auditor meldingen signaleren met oplossing
- Payroll-auditor meldingen oplossen
- Standenregister met verklaring per looncomponent
- Muteren verlof
- In dienst melden
- Uit dienst melden
- Dichtzetten periode
- Aanpassingen salarisverwerkingsplan
- Accorderen periode
- Verzenden loonaangifte
- Verzenden pensioenaangifte
- Verzenden betaalbestand via bankkoppeling
- Aanlevering definitieve bestanden
- Digitaal verzenden loonstroken naar medewerkers
- Instellen generatieregeling
- Controle koppelingen
- Aanlevering journaalposten voor financiële administratie
- Maandelijks berekenen sociale verzekeringen, belasting en pensioen
- Verstrekken jaaropgaven
- Uitvoeren jaarovergang
- Cao-aanpassingen (looncomponenten)
- Salarisspecificatie
- Informatieverzoeken loonbeslagen
- Berekening forfaitaire ruimte/fiscale journaalposten
- Onderhoud journaalstructuur
- Formulieren berekeningen en werkgeversverklaring
- Aansluiting pensioenjournaalpost met factuur
- Sociaal jaarverslag
- Enkelvoudige en collectieve loonmutaties
- Back-up salarisverwerking
- Verwerken loonbeslag
- Koppelen auto
- Correctierun
- 13e run
- Verwerken Whk-beschikkingen
- Aanpassen looncomponenten i.v.m. nieuwe cijfers
- Berekenen en invoeren jubileumvergoeding
- Verwerken fietsplan/leasefiets

- Pro-forma loonberekeningen
- Import salarisverhogingen en -mutaties
- Toevoegen/verwerken verlofboekingen
- Declaraties accorderen voor payroll
- Controle correctheid declaraties (steekproef)
- Omzetten medewerkers andere B.V.
- Aansluiting journaalpost payroll naar grootboek
- Oplossen fouten journaliseren (Financieel en payroll)
- Jaaroverschrijdende TWK
- 0-aangiftes (loonheffingen)
- Opvoeren nieuwe werkgever in AFAS
- Doorvoeren updates AFAS
- Onderhoud AFAS-inrichting/componenten
- Toegang Helpcenter
- Vragen beantwoorden (o.a. journaalposten, salarisrapportage, verlofregistratie, e.d.)